

## นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรม องค์กรโดยยึดมั่นว่า “การทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน”

### คำนิยาม

**การทุจริต** หมายถึง การยกยอกเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตน (Asset Misappropriation) รวมถึง การปลอมแปลงเอกสารเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายโดยทุจริต

**คอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การให้หรือรับสินบน การให้หรือรับของขวัญหรือบริการ การเรียกรับ หรือเสนอให้ทรัพย์สินหรือเงินทอง รวมถึงประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท ละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ หรือฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม หรือจารีตทางการค้าที่ให้กระทำได้ ทั้งนี้รวมถึงการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทตนเอง ครอบครัวและคนรู้จัก

### แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว และต่อคนรู้จัก
2. การให้ หรือรับ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ต้องกระทำอย่างเปิดเผย โปร่งใส

3. การให้เงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจน เป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้เงินสนับสนุนทางการเมืองจะต้องโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่สามารถปฏิบัติได้เท่านั้น
4. ไม่ให้สินบนทั้งทางตรงหรือทางอ้อม กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือหน่วยงานของรัฐ หรือตัวแทนของรัฐหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือภาคเอกชน เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานบริษัท
5. ไม่รับสินบนทั้งทางตรงหรือทางอ้อม จากเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือหน่วยงานของรัฐ หรือตัวแทนของรัฐหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือภาคเอกชน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อข้อตกลงหรือสัญญาทางธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามระเบียบและกระบวนการของบริษัท
6. พนักงานทุกระดับถือเป็นหน้าที่ในการแจ้งเบาะแสไปยังผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่ระบุไว้ในช่องทางการแจ้งเบาะแส หากพบพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้
7. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะต้องไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดขั้น ถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบ โดยบริษัทจะใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังที่ปรากฏในวิธีปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
8. ผู้ที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบ คำสั่งของบริษัท และได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

### 1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในบริษัท ตามความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรมและโปร่งใส
- 2) ให้ความเห็นชอบระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 3) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง โดยการแสดงความซื่อสัตย์ มุ่งมั่น ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- 4) สร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยป้องกันและปราบปรามการทุจริต

### 2. ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สอบทานนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว ที่คณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชันจัดทำ ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- 2) สอบทานปัจจัยและสาเหตุที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่สำคัญของบริษัท ตามลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว
- 3) ให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีอย่างโปร่งใส
- 4) จัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในหน่วยงาน และกระบวนการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 5) ปฏิบัติตนและส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับพนักงาน กำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้ง ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน เช่น การแบ่งแยก

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการสอบย้อนความถูกต้องสมบูรณ์ระหว่างกันและการจัดทำเอกสารหลักฐาน

- 6) สอบทานและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบายกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท
- 7) ติดตามและรายงานกรณีทุจริตและคอร์รัปชัน หรือการร้องเรียน ต่อคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม แล้วแต่กรณี
- 8) ส่งเสริม สร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เชิดชูคนดีและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 9) สนับสนุนคณะทำงานต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในการสร้างความตระหนัก และสื่อสารช่องทางการรายงาน การแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันให้กับพนักงานทราบ
- 10) ส่งเสริมให้บริษัทมีวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ปกป้องพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน เช่น ไม่ลดตำแหน่ง ไม่ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

### 3. คณะทำงานต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- 1) ประเมินและทบทวนปัจจัยและสาเหตุที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่สำคัญของบริษัท ตามลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว
- 2) จัดทำและทบทวนแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะและสภาพการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหาร
- 3) รายงานกรณีทุจริตและคอร์รัปชัน ต่อฝ่ายบริหาร เพื่อหาทางแก้ไขและป้องกัน
- 4) สอบทานปัจจัยและสาเหตุที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่สำคัญของบริษัท ตามลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว

### 4. พนักงาน

- 1) ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งจรรยาบรรณของพนักงาน
- 2) รายงานหรือร้องเรียน เหตุการณ์ที่น่าสงสัย หรือพฤติกรรมกรรมการทุจริตและคอร์รัปชันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด
- 3) สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน

- 4) สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม
- 5) พนักงานทุกคนทุกระดับต้องเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับบริษัทและบริษัทย่อย

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559



(นายชินนทร์ เชาวน์นริตติชัย)

ประธานกรรมการ